PANDUAN DAN ATURAN UPLOUD REPOSITORY

AKADEMI AKUPUNKTUR ACEH

2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... **i**

GAMBARAN UMUM REPOSITORY **1**

A. PANDUAN REPOSITORY **2**

1. **Daftar akun** 2
2. **Login** 2
3. **Uploud Berkas (File karya tulis ilmiah)** 3
4. **Proses Verifikasi oleh Admin** 5

B. ATURAN UPLOUD REPOSITORY **6**

1. **Syarat Upload Karya Tulis Ilmiah** 6
2. **Format File yang Benar**) 6

KESIMPULAN **7**

GAMBARAN UMUM REPOSITORY

Bagi mahasiswa tingkat akhir, proses upload karya tulis ilmiah ke repository kampus merupakan tahap penting sebelum dinyatakan lulus secara administrasi. Repository kampus seperti ***repository.acehakupunktur.ac.id*** berfungsi sebagai arsip digital yang menyimpan seluruh karya ilmiah mahasiswa. Upload karya tulis ilmiah adalah proses pengunggahan file karya ilmiah ke dalam sistem repository kampus. Setelah diunggah, karya tulis ilmiah akan tersimpan secara digital dan dapat diakses oleh publik atau civitas akademika sesuai kebijakan kampus.

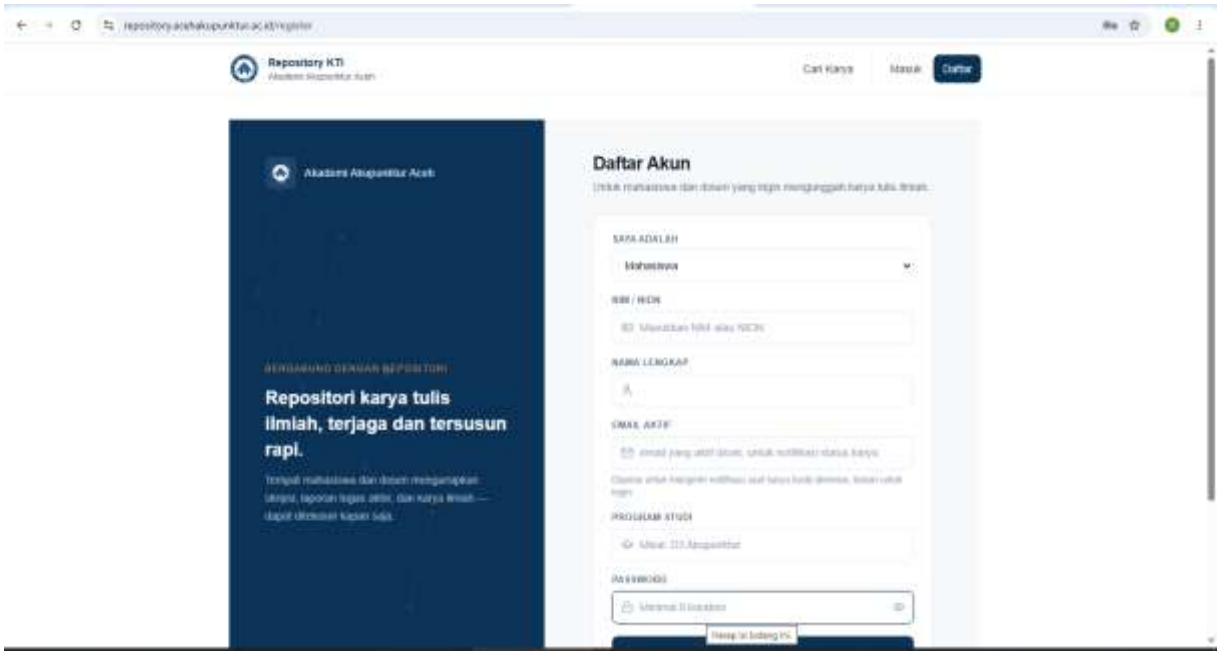
Namun, masih banyak mahasiswa yang bingung mengenai prosedur upload karya tulis ilmiah yang benar. Oleh karena itu, panduan dan aturan repository ini akan membahas secara lengkap langkah-langkah dan tips agar proses upload berjalan lancar.

A. PANDUAN REPOSITORY

Mahasiswa dapat mengakses link repository pada laman ***https://repository.acehakupunktur.ac.id*** dan dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

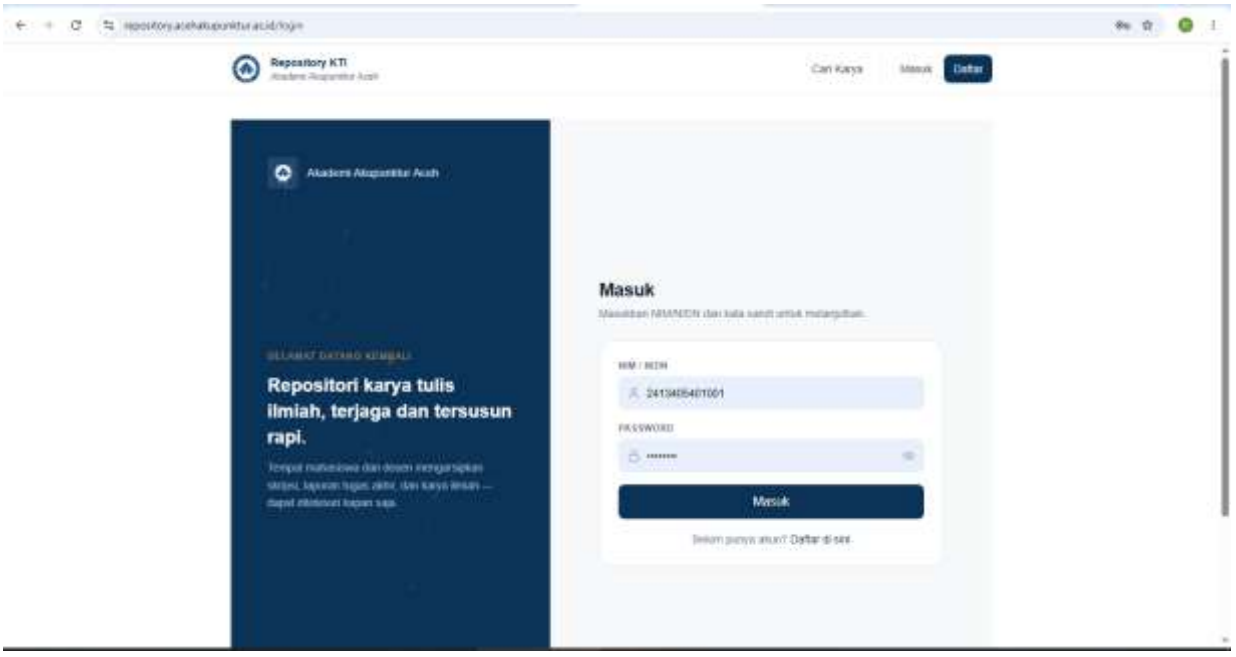
1. Daftar akun

Untuk dapat menguploud karya tulis ilmiah mahasiswa telebih dahulu mendaftarkan akun pada laman yang telah disediakan. Seperti pada gambar dibawah ini.



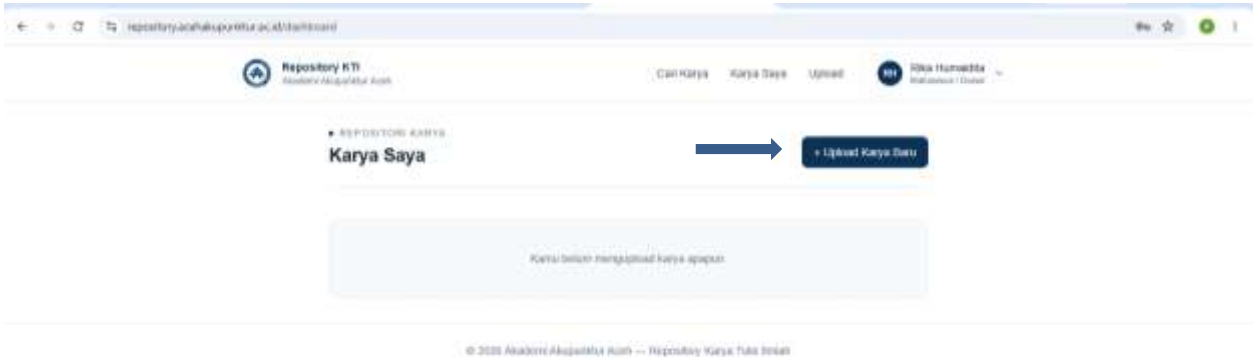
2. Login

Setelah mendaftar mahsiswa dapat masuk dengan mengisi NIM/NIDN dan password yang telah terdaftar, seperti pada gambar dibawah ini.

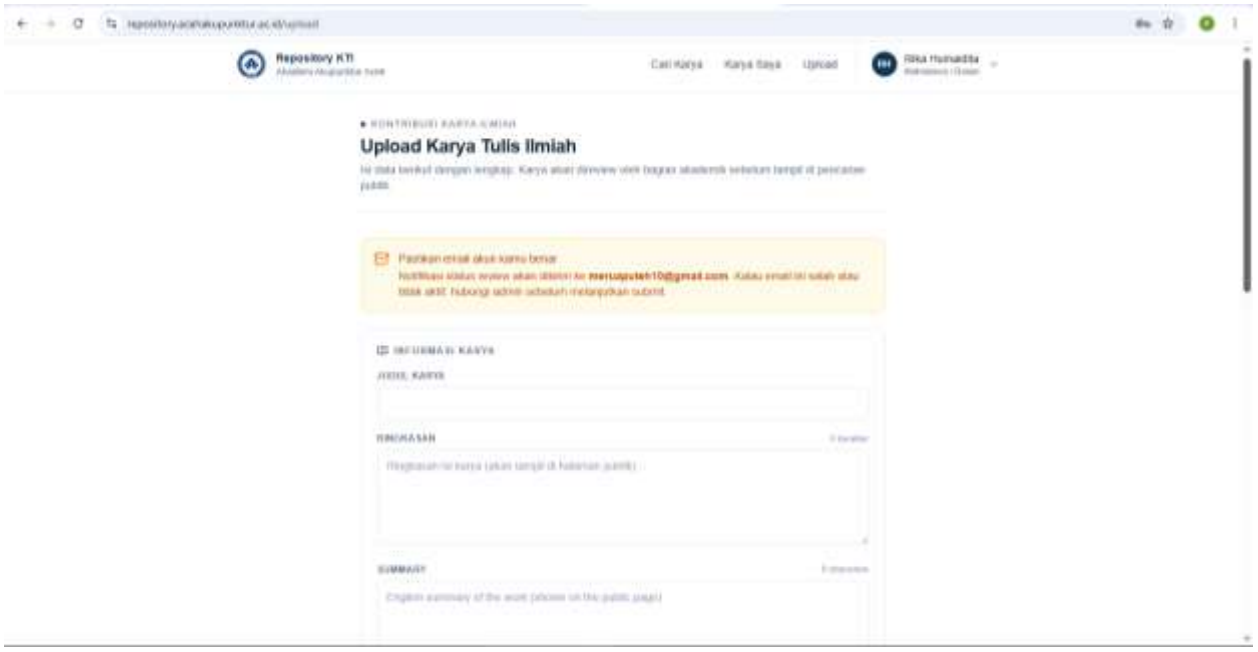


3. **Uploud Berkas (File karya tulis ilmiah)**

Setalah mahasiswa berhasil masuk akan disambut dengan tampilan layar seperti pada gambar dibawah. Mahasiswa dapat mengklik pada kolom **uploud karya baru** lihat tanda panah pada gambar dibawah.



Setalah diklik akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah.

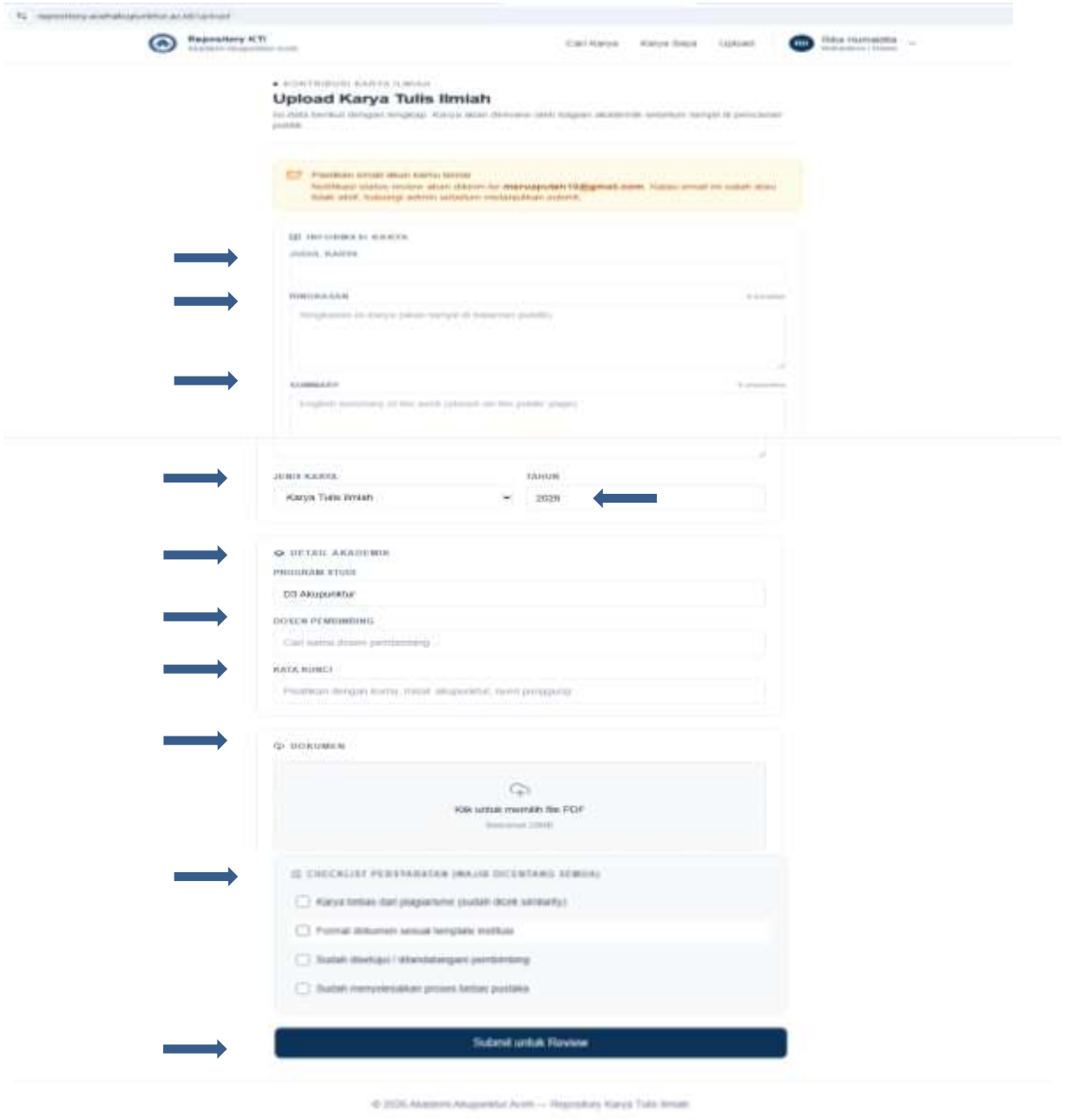


Mahasiswa wajib mengisi Metadata dengan Benar;

Metadata adalah informasi penting yang membantu pencarian KTI di repository. Pastikan Anda mengisi.

1. Judul Karya
2. Ringkasan
3. Summary
4. Jenis Karya dan Tahun
5. Program Studi
6. Dosen Pembimbing
7. Kata Kunci
8. Uploud Dokumen dan,
9. Persyaratan Wajib Dichecklist Semua

Setelah semuanya diisi mahasiswa tinggal tekan **submit untuk review**



Karya tulis ilmiah yang telah berhasil disubmit tinggal menunggu verifikasi dari admin bagian pustaka.

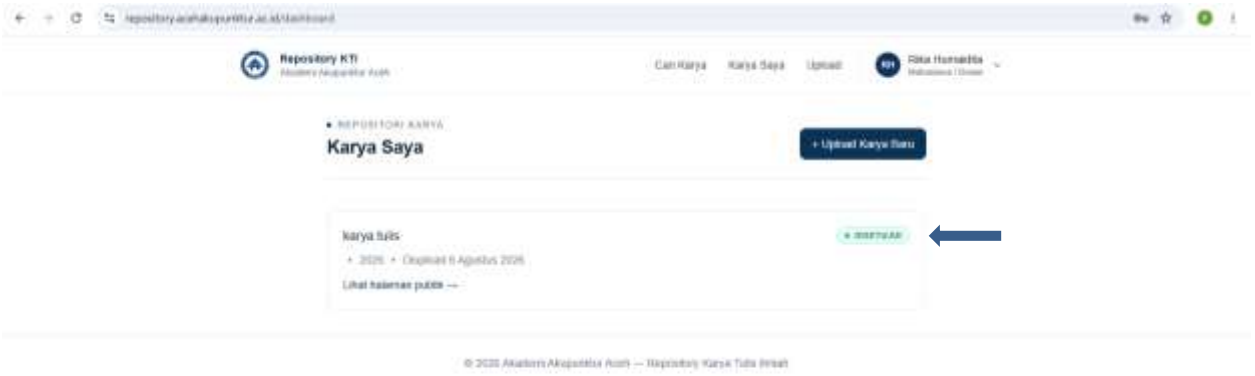


4. Proses Verifikasi oleh Admin

Setelah upload, admin akan melakukan pengecekan:

- Kelengkapan file
- Kesesuaian format
- Validitas data

Setelah bagian pustaka verifikasi KTI akan ada pemberitahuan di setujui seperti pada gambar dibawah ini :



B. ATURAN UPLOUD REPOSITORY

1. Syarat Upload Karya Tulis Ilmiah

Sebelum melakukan upload, pastikan Anda telah memenuhi beberapa syarat berikut:

- Karya Tulis Ilmiah sudah disetujui dosen pembimbing
- Sudah melalui sidang Karya Tulis Ilmiah
- File dalam format PDF (file di ulpoud mulai dari cover, lembar pengesahan yang telah di tandatangani dan berstempel basah sampai pada lampiran-lampiran, sebagaimana KTI yang dicetak, dijadikan satu dokumen dalam bentuk PDF)
- Ukuran file Maksimal 20MB
- Tidak mengandung plagiarisme
- Melampirkan dokumen cek turnitin. Persentase ideal similarity index (tingkat kemiripan) 20%.

2. Format File yang Benar

- Format PDF
- Ukuran maksimal 20 MB
- Nama file sesuai aturan (NIM_NAMA_JUDUL.pdf)
- Tidak dikunci (no password)

KESIMPULAN

Upload karya tulis ilmiah ke repository kampus adalah langkah akhir yang penting dalam perjalanan akademik. Dengan memahami prosedur dan persyaratan, mahasiswa dapat menyelesaikan proses ini dengan mudah dan tanpa kendala.

Pastikan Anda mengikuti semua aturan yang berlaku agar karya tulis ilmiah Anda dapat dipublikasikan dengan baik.